



Prosimy zwrócić uwagę, by:

- **kwestionariusz osobowy** został wypełniony drukowanymi literami i w **kolorze innym niż czarny**
- kandydat zaznaczył **rodzaj studiów** i wpisał **deklarowaną specjalność**
- złożył podpis w miejscach wymaganych
- dołączył 1 **ZDJĘCIE** o wym. 35x45 mm oraz na nośniku elektronicznym (mogą Państwo ew. zrobić skan zdjęcia i przestać do dziekanatu)
- dołączył **ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI** (kandydaci na studia licencjackie lub jednolite studia magisterskie) lub **ODPIS DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW I STOPNIA** (kandydaci na studia magisterskie 2 – letnie)
Po okazaniu oryginału dokumentu prosimy Państwa o skopiowanie go, nie stemplowanie „za zgodność z oryginałem” i zwrócenie oryginału kandydatowi)
- podpisał **Akt Ślubowania**

PROCEDURY

- Po złożeniu podpisu na kwestionariuszu osobowym kandydat potwierdza jednocześnie fakt zapoznania się z wysokością opłat za studia – tabela opłat do wglądu w Państwa Ośrodku lub na stronie www Uczelni. Dodatkowo podpisuje umowę w 2 egz. Jeden egz. zostanie studentowi przesłany po podpisaniu przez Rektora uczelni.
*(Począwszy od rekrutacji na studia na rok akademicki 2019/2020, przepisy Ustawy o Szkolnictwie Wyższym z dnia 20.07.2018 r. **zniósł obowiązek zawierania ze studentami umów w formie pisemnej**, które określały dotychczas m.in. wysokość i zasady pobierania opłat za studia. Zamiast umów, interes studentów zabezpiecza klauzula ustawowa, która zabrania uczelniom podnosić wysokość opłat przez cały cykl kształcenia. Oznacza to, że student przez cały okres studiów ma zagwarantowaną wysokość opłat, jaka obowiązywała w dniu przyjęcia na studia. **Jednak z uwagi na organizację toku studiów zdecydowaliśmy się na zawieranie umów o kształceniu.***)
- Kandydat, po złożeniu dokumentów, jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za legitymację studencką w kwocie 22 zł. Po zakończeniu rekrutacji prosimy przelać zebraną kwotę na konto bankowe Uczelni, a listę wpłacających do dziekanatu.
- Przed przysłaniem do Uczelni kompletu oryginałów dokumentów kandydatów prosimy o przesłanie skanów kwestionariuszy na adres dziekanatu, co umożliwi terminowe wpisanie studentów do Ogólnopolskiego Rejestru Studentów POLON.
- Zdjęcia z nośników (opisane imieniem i nazwiskiem kandydatów) prosimy przestać na adres mailowy; legitymacje@wsnp.edu.pl
- Po zakończeniu rekrutacji prześlemy Państwu listę przyjętych studentów do weryfikacji oraz gotowe legitymacje studenckie (wykonuje je firma zewnętrzna)
- Każdy nowoprzyjęty student otrzyma z dziekanatu Uczelni informację mailową o wpisaniu go na listę studentów.
(według zapisów Ustawy o Szkolnictwie Wyższym z 20.07.2018 r. przyjęcie na studia następujące w drodze wpisu na listę studentów, uczelnia nie wydaje decyzji o przyjęciu na studia, ma natomiast obowiązek powiadomienia studenta o wpisaniu go na listę studentów.